



# Kaufmännische Fachkraft / Buchhalter zur Unterstützung der Buchhaltung (m/w/d)



Tecklenburg GmbH  
Lingsforter Str. 21  
47638 Straelen



Vollzeit ab sofort,  
Teilzeit möglich



Bewerbungsunterlagen unter  
Angabe des frühestmöglichen  
Eintrittstermins und der  
Gehaltsvorstellung,  
per E-Mail



Viola Koblenz  
bewerbung@tecklenburg-bau.de  
02834 91 36 92



Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!

## Aufgaben

- Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Unterstützung beim Zahlungsverkehr
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Teamleitung Lohnbuchhaltung
- Unterstützung bei Abwicklung und Durchführung der Gehalts- und Lohnabrechnungen
- Pflege der Stammdaten und Personalakten

## Anforderungen

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

## Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Nachweis entsprechender Kenntnisse und Fähigkeiten durch Berufserfahrung
- Kenntnisse von DATEV-Programmen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

## Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Gehaltsstruktur
- Zeit zur Einarbeitung und Betreuung durch erfahrene Mitarbeiter
- Individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Familiäres Umfeld mit einem freundlichen Arbeitsklima und aktiver Integration ins Arbeitsteam
- Aufstiegsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Möglichkeit der Teilnahme an Sport- und Entspannungsprogrammen
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Firmenveranstaltungen wie Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und Teamevents
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Mittagessen
- E-Bike Leasing über den Arbeitgeber
- Corporate Benefits